**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

#### от 05.04. 2012 г п.Дивинка № 27

Об утверждении долгосрочной целевой

программы «Оформление муниципального

имущества Дивинского сельсовета на 2013-2015 годы»

На основании статей 130,131 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122 –ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Устава Дивинского сельсовета. Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Дивинском сельсовете», утверждённого решением Совета депутатов от 07.04.2011 г. № 42 «О положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Дивинском сельсовете»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Оформление муниципального имущества Дивинского сельсовета на 2013-2015 годы» согласно приложениям

2. Установить, что в ходе реализации муниципальной долгосрочной целевой программы мероприятия и объемы финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета Дивинского сельсовета.

3. Настоящее постановление опубликовать в «Вестнике Дивинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Дивинского сельсовета.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дивинского сельсовета Болотнинского района Е.А.Литвинова Новосибирской области

Приложение № 1

к постановлению администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 05.04.2012 г. № 27

**ПАСПОРТ**

**ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Оформление муниципального имущества Дивинского сельсовета в 2013 – 2015 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Целевая программа « Оформление муниципального имущества Дивинского сельсовета в 2013 – 2015 годы» (далее – Программа) |
| Муниципальный заказчик | Администрация Дивинского сельсовета |
| Разработчик – Программы | Администрация Дивинского сельсовета |
| Основные цели Программы | Постановка на государственный кадастровый учет муниципальной собственности  Дивинского сельсовета. |
|  |  |
| Сроки реализации Программы | 2013 – 2015 годы:  1-й этап – 2013 год;  2-й этап – 2014 год;  3-й этап – 2015 год |
| Структура  Программы,  перечень  основных  направлений и  мероприятий | паспорт долгосрочной целевой программы « Оформление муниципального имущества Дивинского сельсовета в 2013 – 2015 годы».  Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами.  Раздел II. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы, целевые индикаторы и показатели.  Раздел III. Система программных мероприятий.  Раздел IV. Нормативное обеспечение.  Раздел V. Механизм реализации Программы.  Приложение № 1. Система программных мероприятий.  Приложение №2 Методика оценки эффективности долгосрочной целевой программы « Оформление муниципального имущества Дивинского сельсовета в 2013-2015 годы». |
| Исполнители Программы | Администрация Дивинского сельсовета. |
| Источники финансирования Программы | Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Дивинского сельсовета.  1. Бюджет Дивинского сельсовета  2013 —101,5тыс. руб  2014 — 85,0 тыс. руб  2015 — 65,0 тыс. руб |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Постановка муниципальной собственности на государственный кадастровый учет Дивинского сельсовета в полном объеме. |
| Контроль за исполнением Программы | контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Дивинского сельсовета . |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

В целях совершенствования порядка учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, а также обеспечения полноты и достоверности содержащихся в реестре сведений о муниципальном имуществе.

Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации Программы.

Для достижения поставленных целей и задач Программа реализуется в 2013–2015 годах. Мероприятия Программы будут выполнены в соответствии со сроками их исполнения. Объём финансирования каждого года будет уточнён по результатам реализации мероприятий предыдущего.

Этапы реализации Программы не предусматриваются, поскольку программные мероприятия будут реализовываться весь этот период.

Система мероприятий Программы с содержанием, объемами финансирования и исполнителями приведена в приложении № 1.

При выполнении всех мероприятий Программы и осуществлении своевременного финансирования предполагается за этот период достигнуть намеченных целей и задач.

Мероприятия Программы рассчитаны с учетом реализации в условиях ограниченных финансовых средств, поэтому это не повлияет на реализацию основных запланированных мероприятий Программы.

Досрочное прекращение Программы может быть при условии изменения федерального и областного законодательства, регулирующего принятие решения о разработке долгосрочных целевых программ.

**Раздел 3. Система программных мероприятий**

Распределение прогнозируемых объемов финансирования программных мероприятий и прогнозных объемов по источникам и направлениям расходов бюджетных средств приведено в Приложении № 1.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусматриваемых ежегодно в бюджете Дивинского сельсовета

В ходе реализации Программы отдельные мероприятия будут уточняться, а объемы финансирования корректироваться с учетом разработанных и утвержденных расходов бюджета Дивинского сельсовета.

**Раздел 4. Нормативное обеспечение**

Направление использования, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются нормативными правовыми актами Администрации Дивинского сельсовета.

**Раздел 5. Механизм реализации Программы**

Муниципальным заказчиком – координатором Программы является Администрация Дивинского сельсовета.

Муниципальный заказчик – координатор Программы направляет:

– ежеквартально в Совет депутатов Дивинского сельсовета отчет о расходовании денежных средств на реализацию мероприятий Программы;

– ежегодно в сроки, установленные порядком и сроками разработки прогноза социально-экономического развития Дивинского сельсовета, проекта бюджета Дивинского сельсовета и прогноза консолидированного бюджета Дивинского сельсовета на плановый период, в управление финансов и налоговой политики Болотнинского района Новосибирской области – отчеты об эффективности использования финансовых средств.

По завершении реализации Программы в 2015 году муниципальный заказчик – координатор Программы подготавливает и представляет отчет о ходе работ по Программе и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации на рассмотрение Совета депутатов Дивинского сельсовета.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подготавливает муниципальный заказчик – координатор Программы и вносит соответствующий проект постановления Администрации Дивинского сельсовета в соответствии с Регламентом Администрации Дивинского сельсовета.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации Дивинского сельсовета не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении бюджета Дивинского сельсовета в Совет депутатов Дивинского сельсовета.

Исполнители Программы несут ответственность за своевременное выполнение мероприятий, рациональное использование выделенных бюджетных средств. Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Дивинского сельсовета.

Приложение № 2

к постановлению администрации Дивинского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области от 05.04.2012 г. № 27

СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Раздел I**

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ИМУЩЕСТВА ДИВИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование мероприятия | Исполнитель | Единица измерения | Объем финансовых средств из бюджета Дивинского сельсовета и ожидаемые конечные результаты | | | |
| всего | 2013 год | 2014 год | 2015 год |
| 1.1. | Регистрация  объектов муниципальной собственности в  органах юстиции | Администрация Дивинского сельсовета | тыс. рублей | 0 | 0 | 0 | 0 |
| штук | 16 | 9 | 5 | 2 |
| 1.2. | Землеустроительные работы и изготовление технической документации на объекты муниципальной  собственности | Администрация Дивинского сельсовета | тыс. рублей | 251,5 | 101,5 | 85,0 | 65,0 |
| штук | 16 | 9 | 5 | 2 |
| 1.3 | Затраты для работы с  Болотнинским отделом  Управления Федеральной службы  государственной  регистрации, кадастра  и картографии по РО | Администрация Дивинского сельсовета | тыс.  рублей | 0 | 0 | 0 | 0 |
| штук | 16 | 9 | 5 | 2 |
| 1.4 | Затраты на признание  права собственности  земельных долей,  невостребованных  земельных участков за муниципальным  образованием  Дивинского сельсовета | Администрация Дивинского сельсовета | тыс.  рублей | 0 | 0 | 0 | 0 |
| штук | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого:** | | | тыс. рублей | **251,5** | **101,5** | **85,0** | **65,0** |

**1. Затраты на подготовку документов для регистрации права собственности объектов муниципальной собственности Дивинского сельсовета в 2013 году в органах юстиции:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Стоимость  затрат  тыс.руб. |
| 1 | Памятник погибшим в Великой Отечественной войне | с. Турнаево, ул. Центральная 6 а | 3,5 |
| 2 | Здание административное | п.Дивинка, ул. Центральная 5б | 9,0 |
| 3 | Здание Администрации Дивинского сельсовета | п. Дивинка, ул. Центральная 20 а | 7,0 |
| 4 | Жилой дом памятник архитектуры нач.20- века | с.Турнаево, ул.Центральная 26 | 10,0 |
| 5 | Административное здание | с. Турнаево, ул. Центральная 28 | 8.5 |
| 6 | гараж | п.Дивинка, ул. Центральная 5г | 5.0 |
| 7 | Пруд п.Дивинка | п.Дивинка, ул. Набережная | 20,0 |
| 8 | Газопровод низкого давления 2800 м | п.Дивинка ул.Набержная , ул.Кооперативная, ул.Луговая | 30.0 |
| 9 | Памятник воинам | п.Дивинка ул.Центральная 5в | 8,5 |
|  | **ИТОГО:** |  | **101,5** |

**2. Затраты на подготовку документов для регистрации права собственности объектов муниципальной собственности Дивинского сельсовета в 2014 году в органах юстиции:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | | Стоимость  затрат  тыс.руб. | |
| 1 | Автодороги п.Дивинка  47400,0 кв. м. | Согласно перечня автомобильных дорог Дивинского сельсовета | | 35,0 | |
| 2 | Автодороги с.Турнаево  28800,0 кв. м. | Согласно перечня автомобильных дорог Дивинского сельсовета | | 25,0 | |
| 3. | Автодороги о.п.Тын  3000,0 кв. м. | Согласно перечня автомобильных дорог Дивинского сельсовета | | 10,0 | |
| 4. | Кладбище | п.Дивинка | | 10,0 | |
| 5**.** | Кладбище | | с.Турнаево | | 5,0 |
| **Итого:** | | | | | **85,0** |

**3 Затраты на подготовку документов для регистрации права собственности объектов муниципальной собственности** **Дивинского сельсовета в 2015 году в органах юстиции:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №/№  п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | | Стоимость  затрат  тыс.руб |
| 1. | Водопроводные сети, 8000 м. | п.Дивинка | | 40,0 |
| 2. | Водопроводные сети, 3600,0 м. | с.Турнаево | | 20,0 |
| **Итого:** | | | **65,0** | |